

Регламент Громадської ради міжнародних експертів

Преамбула

Цей Регламент визначає норми діяльності Громадської ради міжнародних експертів (ГРМЕ), що була створена відповідно до Закону України про Вищий антикорупційний суд (ВАС) задля сприяння Вищій кваліфікаційній комісії суддів України (ВККС) у процесі відбору суддів до ВАС.

Частина I. Загальні положення

Стаття 1. Мета Регламенту

Регламент впроваджує положення Закону про ВАС задля забезпечення ефективної діяльності Громадської ради міжнародних експертів.

Стаття 2. Затвердження та опублікування Регламенту

Регламент, затверджений ГРМЕ, публікується онлайн та подається до ВККС для його розміщення на її офіційному сайті. Зміни до Регламенту вносяться більшістю голосів членів ГРМЕ на засіданні ГРМЕ.

Стаття 3. Принципи та концепція діяльності ГРМЕ

1. ГРМЕ дотримується положень Конституції України і всіх відповідних застосовних законів України.
2. У процесі своєї діяльності члени ГРМЕ мають постійно бути справедливими, неупередженими і незалежними.

Стаття 4. Склад ГРМЕ

ГРМЕ складається з шести членів, запропонованих і призначених на посади відповідно до процедури, визначеної Законом про ВАС.

Стаття 5. Секретаріат ГРМЕ

1. У ГРМЕ є Секретаріат, який надає підтримку і допомагає у реалізації її діяльності. ГРМЕ ухвалює рішення щодо обов'язків і завдань Секретаріату.

2. Секретаріат допомагає ГРМЕ та її членам у процесі збору, перевірки і аналізу інформації про відповідність кандидатів на посади суддів критеріям доброчесності і професійної кваліфікації, як це визначено ч. 4 статті 8 Закону про ВАС.
3. Секретаріат має захищати від неавторизованого розкриття і іншої неправомірної обробки особистих даних та конфіденційної інформації, яка стосується кандидатів на посади суддів, а також дані про тих, хто надає інформацію ГРМЕ.

Стаття 6. Головування ГРМЕ

ГРМЕ обирає з-поміж своїх членів Голову і Заступника голови.

Стаття 7. Захист особистих даних

1. Особисті дані кандидатів на посади суддів та інших осіб збираються, зберігаються, публікуються і обробляються будь-яким іншим чином відповідно до законодавства про особисті дані України.
2. Особисті дані кандидатів на посади суддів, зібрані у процесі діяльності ГРМЕ, зберігаються ГРМЕ, допоки кандидат бере участь у конкурсі на посади до ВАС та не довше трьох місяців після того, як ВККС визначає результати конкурсного відбору суддів ВАС.

Частина II. Засідання і рішення ГРМЕ

Стаття 8. Засідання ГРМЕ

1. Будь-який член ГРМЕ може скликати засідання ГРМЕ. Члени можуть бути присутніми на засіданні як особисто, так і віддалено за допомогою електронних засобів зв'язку. Вважається, що на засіданні присутній правомочний склад, якщо є хоча б три члени ГРМЕ. Рішення ГРМЕ можуть ухвалюватися більшістю присутніх на засіданні, якщо принаймні троє членів ГРМЕ підтримують таке рішення.
2. Голова ГРМЕ або за його відсутності Заступник голови забезпечують виконання цього Регламенту і, зокрема, за можливості посвідчують підписами протоколи засідань ГРМЕ і листів, надісланих від імені ГРМЕ, а також, за потреби, представляють ГРМЕ у ВККС, Державній судовій адміністрації, Комітеті міжнародної допомоги та інших організаціях.
3. Протоколи засідань ГРМЕ передаються Секретаріатом ГРМЕ членам ГРМЕ і ВККС.

Частина III. Надання і аналіз інформації ГРМЕ

Стаття 9. Інформація, доступна ГРМЕ

1. ГРМЕ має мати можливість використовувати такі джерела інформації, які є доступними для збору інформації про кандидатів на посади суддів, і має вживати всіх розумних заходів для встановлення достовірності і відповідності таких джерел.
2. ГРМЕ може надіслати письмовий запит до кандидатів на посади суддів із проханням надати пояснення у письмовому вигляді, а також іншу інформацію, пов'язану із запитаннями, які виникають у ГРМЕ. Відповіді, надані кандидатами на посади суддів у відповідь на такий запит, розглядаються ГРМЕ як додаткове джерело інформації.

Частина IV. ГРМЕ та спеціальне спільне засідання (ССЗ) ГРМЕ і ВККС

Стаття 10.

1. Член ГРМЕ може направити кандидата на посаду судді на розгляд під час засідання ГРМЕ для обговорення його/її відповідності критеріям, визначеним у ч. 4 статті 8 Закону про ВАС. У разі, якщо член ГРМЕ здійснює таке направлення, він/вона готує Інформаційну записку щодо такого кандидата.
2. Відповідність кожного кандидата на посаду судді критеріям, визначеним у ч. 4 статті 8 Закону про ВАС, обговорюється на засіданні ГРМЕ.
3. Засідання ГРМЕ щодо окремого кандидата розпочинається представленням Інформаційної записки щодо такого кандидата членом ГРМЕ, який її готував. Після цього проводиться обговорення такого кандидата, а тоді – голосування.
4. У разі, якщо щонайменше троє членів ГРМЕ погодяться з тим, що є питання щодо відповідності будь-якого кандидата на посаду судді визначеним критеріям, ГРМЕ може скликати ССЗ для розгляду відповідності кандидата. У такому випадку представлення інформаційної записки і голосування будуть як транслюватися в режимі реального часу на сайті ГРМЕ, так і записуватися.
5. Секретаріат ГРМЕ має повідомити ВККС про рішення ГРМЕ скликати ССЗ і надіслати до ВККС протокол засідання ГРМЕ, на якому ухвалювалося рішення про скликання ССЗ, разом із Інформаційною запискою щодо кандидата на посаду судді, чия відповідність визначеним критеріям буде розглядатися на ССЗ.
6. У разі, якщо після засідання ГРМЕ, на якому ухвалювалося рішення про скликання ССЗ щодо окремого кандидата на посаду судді, але до проведення такого ССЗ щонайменше троє членів ГРМЕ вирішать, що відповідність кандидата визначеним критеріям більше не потребує розгляду на ССЗ, ГРМЕ має відразу ж поінформувати про таке рішення ВККС.

Rules of Procedure of Public Council of International Experts

Preamble

These Rules of Procedure determine the operational procedures of the Public Council of International Experts (PCIE) established according to the Law of Ukraine on the High Anti-Corruption Court (HACC) to assist the High Qualification Commission of Judges of Ukraine (HQCJ) in the selection of judges to this court.

Section I. General provisions

Article 1. Purpose of the Rules of Procedure

The Rules of Procedure implement provisions of the HACC Law to ensure the effective operation of the Public Council of International Experts.

Article 2. Adoption and publication of the Rules of Procedure

The Rules of Procedure, adopted by the PCIE, shall be published online and submitted to HQCJ for publication on its official web-site. They may be amended by a majority vote of the Members of the PCIE at a meeting of the PCIE.

Article 3. Principles and framework of the PCIE

1. The PCIE shall adhere to the provisions of the Constitution of Ukraine and all relevant applicable laws of Ukraine.
2. In the exercise of their functions, PCIE Members shall at all times act fairly, impartially and independently.

Article 4. Composition of the PCIE

The PCIE is composed of six Members, nominated and appointed according to the procedure stipulated in the HACC Law.

Article 5. PCIE Secretariat

1. The PCIE shall have a Secretariat to support and assist in all aspects of its work. The PCIE will decide on the functions and tasks of the Secretariat.
2. The Secretariat will assist the PCIE and its Members in the collection, verification and analysis of information on the compliance of judicial candidates with the criteria of integrity and professional qualification as provided in Article 8.4 of the HACC Law.
3. The Secretariat shall protect from unauthorised disclosure and other unlawful processing, personal data and confidential information relating to the judicial candidates, as well as details about those who submit information to PCIE.

Article 6. Chairmanship of the PCIE

The PCIE shall elect from among its Members a Chairman and Deputy Chairman.

Article 7. Protection of personal data

1. Personal data of the judicial candidates and other persons shall be collected, stored, published and otherwise processed in accordance with the personal data protection legislation of Ukraine.
2. Personal data of the judicial candidates collected during the work of PCIE shall be stored in PCIE as long the candidate participates in the competition for positions in the HACC and no longer than three months after HQCJ has established the results of the competitive selection of HACC judges.

Section II. Meetings and decisions of the PCIE

Article 8. PCIE meetings

1. Any Member of the PCIE may call a PCIE meeting. Members may attend a meeting in person or by remote electronic means. The quorum of a PCIE meeting shall be three of its members. Decisions of PCIE may be taken by a majority of those present at a meeting, as long as at least three members of PCIE support such a decision.
2. The PCIE Chairman, or in his absence the Deputy Chairman, shall ensure compliance with these Rules of Procedure, and in particular, will where possible sign minutes of PCIE meetings, and correspondence sent on behalf of PCIE, and represent PCIE in relations with HQCJ, State Judicial Administration, International Assistance Committee and other organisations as required.
3. The minutes of PCIE meetings shall be transmitted by the PCIE Secretariat to PCIE members and HQCJ.

Section III. Provision and Analysis of information by PCIE

Article 9. Information available to PCIE

1. The PCIE shall be able to make use of such sources as are available to collect information about judicial candidates and shall take all reasonable steps to establish the accuracy and relevance of such sources.
2. The PCIE may request in writing that judicial candidates provide written explanations and other information in relation to questions raised by it. Answers provided by judicial candidates to such requests shall be considered by the PCIE as additional sources of information to consider.

Section IV. PCIE and Special Joint Meeting (SJM) of the PCIE and HQCJ

Article 10.

1. A member of the PCIE may refer a judicial candidate to a PCIE meeting, for discussion as to his/her compliance with the criteria provided in Article 8.4 of the HACC law. Where a member makes such a referral, he/she will prepare an Information Note (IN) in respect of that candidate.
2. The compliance of each judicial candidate with the criteria provided in Article 8.4 will be discussed at a meeting of the PCIE.
3. In respect of an individual candidate, the meeting of the PCIE will commence with the presentation of the IN in respect of that candidate by the PCIE Member who prepared it. It will be followed by a discussion of that candidate, and then a vote will be taken.
4. In the event that at least three members of the PCIE agree that there is a question as to the compliance of any judicial candidate with those criteria the PCIE may convoke the SJM to review that candidate's compliance. In such a case, the presentation of the IN and the vote will both be broadcast live on the PCIE website and recorded.
5. The PCIE Secretariat shall notify the HQCJ of the decision of the PCIE to convoke the SJM and shall send to HQCJ the minutes of the PCIE meeting at which the decision to convoke the SJM was taken and the IN relating to the judicial candidate whose compliance with those criteria to be considered at the SJM.
6. If, subsequent to the PCIE meeting at which the decision was made to convoke the SJM in respect of an individual judicial candidate, but before the SJM is held, at least three members

Adopted

according to decision of Public Council of International Experts dated 04.01.2019

of the PCIE decide that the candidate's compliance with those criteria no longer needs to be considered at the SJM, the PCIE should immediately communicate that decision to the HQCJ.